

В ЧУ ДПО «Международный центр подготовки персонала» открыта вакансия на должность Директора учебного центра (заместителя директора) .

Требования к кандидату:

- высшее образование
- наличие опыта работы по профилю образовательной деятельности
- умение организовывать работу учебного центра, достигать поставленной цели
- навыки по разработке учебных программ/курсов
- знание английского языка (возможность общаться на английском языке, читать документацию и письма)
- умение управлять персоналом
- дисциплинированность, ответственность, исполнительность

**Обязанности:**

- Организация работы УЦ по направлениям дополнительного профессионального образования, разработка новых направлений деятельности УЦ.
- Умение работать с клиентами.
- Подготовка учебных программ/курсов, их актуализация и продвижение.
- Организация, координация и контроль учебного процесса.
- Взаимодействие с преподавателями/лекторами.
- Развитие учебно-материальной базы УЦ.
- Осуществление перспективного и текущего планирования, в том числе финансового.
- Организация проведения конференций и семинаров, привлечение к участию в этих мероприятиях профильных предприятий и организаций.

**Условия:**

- оформление в соответствии с Трудовым кодексом РФ
- заработная плата по результатам собеседования
- 5-ти дневная рабочая неделя
- рабочий день с 9.00 до 18.00
- возможны командировки

Резюме присылать на электронную почту

[istc@idgca.org](mailto:istc@idgca.org)